



Réunion du Conseil d'administration

DATE : 14 juin 2023, 17h00

LIEU : Club de curling

RÉDIGÉ PAR : Lorraine Vachon

Étaient présents : François Bouffard Kevin Boden Esther Paradis Claire Rancourt
 Jacques Tardif Lorraine Vachon Derek White

Invité : Jean-Pierre Pelletier

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner Échéance – Décision
<p>1. Ouverture de la réunion</p>	<p>François Bouffard ouvre la réunion à 17h00 et souhaite la bienvenue à tous, dont les deux nouveaux administrateurs.</p> <p>Il admet que la saison 2023-2024 s'annonce difficile et que les efforts de tous seront nécessaires, autant des membres du CA que de ceux du Club. Il faudra encourager ces derniers à s'impliquer comme bénévoles afin d'assurer l'avenir du Club.</p> <p>Que l'on voie le verre à moitié vide ou à moitié plein n'a pas d'importance car nous allons le remplir!</p>	
<p>2. Adoption de l'ordre du jour</p>	<p>L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.</p>	
<p>3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion</p>	<p>Le procès-verbal de la réunion du 23 mai 2023 est adopté par les membres qui étaient présents lors de cette réunion.</p>	
<p>4. La « Minute du gérant »</p>	<p>Jean-Pierre Pelletier fait un état de situation sur différents sujets :</p>	

	<p><u>Site Internet</u> : les plages réservées pour les tournois 2023-2024 (glaces et salle) ont été entrées sur le site. Claire Rancourt fournira la liste des activités sociales afin que celles-ci y soient aussi inscrites. En attendant, les demandes de location sont mises en attente.</p> <p><u>Énergir</u> : le coût mensuel était de 2 750 \$ et un ajustement a été effectué en juin; le Club n'a donc payé que 951,82 \$ pour ce mois. Pour la prochaine saison, le coût mensuel sera de 2 156,00 \$.</p> <p><u>Inventaire</u> : les objets en vente au magasin n'étaient pas identifiés par des codes-barres et Jean-Pierre a entrepris de le faire aux fins de l'inventaire. Celui-ci pourra être transféré de VELOCE à QUICKBOOKS pour faciliter la comptabilité.</p> <p><u>Entretien des pierres</u> : Pierre Dionne a procédé au sablage des pierres de curling et le travail à ce niveau est terminé.</p>	
<p>5. Suivis des réunions précédentes</p>	<p>5.1 Tarification 2023-2024 & inscriptions</p> <p>Il est convenu de maintenir la tarification adoptée par le CA précédent à la suite de l'analyse effectuée par un sous-comité et de ses recommandations. Il est noté que les taux avaient fait l'objet de comparaisons avec le Victoria afin qu'ils soient similaires.</p> <p>La grille tarifaire (jointe en annexe) devra être publiée sur le site Internet avant la période des inscriptions.</p>	<p>À suivre</p>
	<p>5.2 Postes de gérant et de technicien des glaces</p> <p>La période de publication des offres d'emploi sur le site Emploi Québec s'est terminée le 11 juin et la liste des candidats ayant postulé sur l'un ou l'autre des postes a été transmise aux membres du CA. Un comité de sélection formé de François Bouffard, Derek White et Kevin Boden procédera à l'analyse de ces candidatures afin de rencontrer les candidats qui pourraient rencontrer les exigences des postes.</p>	<p>À suivre</p>
	<p>5.3 Gestion du bar et du magasin</p> <p>La proposition de Denis Labbé d'offrir aux membres du Club d'acheter un « crédit bar » de 100 \$ avec la possibilité de recevoir une ristourne lorsque le crédit aurait été entièrement utilisé fait l'objet de discussions et est considérée intéressante. Les conditions seront déterminées à la prochaine réunion, après discussion avec Denis Labbé.</p>	<p>À suivre</p>

<p>5.4 Gestion du Club</p> <p>Pour faire suite aux discussions sur le sujet, François Bouffard rappelle qu'il s'assurera que les montants dus aux fournisseurs seront versés mensuellement plutôt qu'à la fin de la saison. Les crédits accordés aux membres seront aussi limités à un certain montant.</p> <p>Il propose par ailleurs que le Club soit fermé durant tout le mois de juillet. Les membres du CA sont d'accord et Jacques Tardif contactera quelques personnes demeurant tout près afin qu'elles passent au Club régulièrement pour s'assurer que tout est en ordre.</p>	<p>Communiqué (Lorraine V)</p>
<p>5.5 Organisation des tournois au Club</p> <p>François Bouffard a l'intention de créer un comité formé d'ex-présidents qui se réunirait 2 ou 3 fois par année pour échanger sur l'organisation ainsi qu'un autre comité qui aurait pour mandat d'établir les règles pour l'ensemble des tournois et ce, dans le but que le Club n'ait pas à supporter certaines dépenses. François B et Derek White feront partie de ce comité. Une rencontre est aussi prévue en août avec les responsables des différents tournois.</p> <p>Kevin Boden souligne que la perception des membres présents à l'AGA semblait être que l'organisation des tournois générait des surplus mais que le Club n'en tirait aucun bénéfice. Selon lui, il faudrait éliminer les problèmes de communication qui amènent cette perception.</p> <p>Lorraine Vachon distribue la liste des tournois prévus pour la saison 2023-2024 (jointe en annexe) et mentionne qu'à la demande de Curling Québec, Guy Gosselin a accepté de remplacer le Championnat provincial U15 qui devait se tenir au Club du 12 au 14 avril 2024 par le Jamboree Junior qui aurait lieu du 26 au 28 avril 2024. Il a été convenu que Curling Québec paierait le souper du samedi soir ainsi que les collations de joueurs et il revient au Club de proposer un budget.</p> <p>François B est d'accord pour que le Club accueille ce tournoi, dans la mesure où le budget serait intéressant pour le Club. Il prendra connaissance du Protocole d'entente soumis par Curling Québec et contactera Aline Fellman pour en discuter.</p>	<p>À suivre</p>

	<p>5.10 Mise à jour du Règlement et des Règles internes</p> <p>Lorraine Vachon rappelle que la modification apportée à l'article 7.5 et portant le quorum à sept (7) administrateurs n'a pas été entérinée à l'Assemblée générale du 7 juin. Par conséquent, le quorum requis à une réunion du Conseil d'administration demeure à cinq (5) administrateurs.</p> <p>Par ailleurs, le document « Règles internes » devra être mis à jour afin de corriger ou compléter certaines dispositions.</p>	À suivre
<p>6. Rapport du président</p>	<p>6.1 Addition de membres au CA</p> <p>À la suite de l'AGA, seulement 2 des 4 postes vacants ont été comblés. Il y a donc 7 administrateurs sur les 9 prévus. Lorrains V précise les besoins au niveau des tâches à répartir au sein du Conseil d'administration, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trésorier(ère) - Vice-président(e) - Directeur(trice) de la formation - Directeur(trice) du développement. <p>François Bouffard souligne que des modifications seront apportées au bilan financier mensuel et que la préparation de celui-ci sera facilité avec le système QUICKBOOKS.</p>	À suivre
	<p>6.2 Promotion du Club pour la rentrée</p> <p>Ce sujet sera discuté à la prochaine réunion.</p>	À suivre
<p>7. Comité de développement</p>	<p>Lorraine Vachon indique que Jacques Gaudreault et Claude Proulx représentent depuis plusieurs années le Club de curling Jacques-Cartier sur le Comité de développement qui est en lien avec la Ville de Québec relativement à la création d'un Centre multifonctionnel et à la relocalisation du Club. Elle invite le CA à se prononcer sur la prolongation de leur nomination.</p> <p>Résolution 2023-06.01</p> <p>Derek White propose que Jacques Gaudreault et Claude Proulx poursuivent leur travail au sein du Comité de développement. La proposition est secondée par Esther Paradis et adoptée à l'unanimité.</p>	

	<p>Par ailleurs, François Bouffard mentionne ses réticences envers certaines décisions prises par la Ville et pense qu'il faudrait que le Comité soit plus proactif afin de créer un « buzz » dans la population. Il souligne aussi l'importance de réanimer l'intérêt du Club Victoria pour le projet.</p>	
8. Trésorerie	<p>Tel qu'indiqué à l'Assemblée générale, François Bouffard s'occupera de faire vérifier les États financiers de la saison 2022-2023 et ils seront transmis aux membres dès que ce sera fait.</p>	
9. Activités sociales	<p>Claire Rancourt préparera une liste des activités prévues pour la saison 2023-2024 afin que le calendrier soit à jour sur le site Internet et permette d'établir les plages disponibles pour les locations.</p> <p>François Bouffard soumet que le bilan des activités sociales se retrouve dorénavant dans le « Tableau de bord » qui a été soumis aux membres du CA et accepté le 24 avril dernier.</p>	
10. Formation & développement	<p>Aucun administrateur n'a été nommé responsable de ces sujets.</p>	
11. Gestion de la bâtisse	<p>Jacques Tardif informe les membres du CA que le prix du système de contrôle qui pourrait être installé au Club afin de gérer les entrées en l'absence du personnel du bar serait d'environ 2 500 \$. Les cartes d'accès pourraient être fournies aux membres du Club qui le désirent, avec un montant de dépôt.</p> <p>Jacques T mentionne par ailleurs qu'en l'absence d'un test positif de légionellose, il a lui-même effectué le nettoyage du système de refroidissement. Le coût d'un tel nettoyage par une entreprise spécialisée (obligatoire lorsque le test est positif) est de 3 200 \$.</p> <p>Enfin, il indique que la machine « Ice Master » est actuellement en réparation à St-Raymond et que le coût en est encore inconnu.</p>	
12. Varia	<p>12.1 Association régionale de curling de Québec (ARCQ)</p> <p>À la demande de Guy Gosselin, Lorraine Vachon informe le CA qu'il était le représentant du Club auprès de l'ARCQ et qu'il faudrait qu'un membre du Conseil d'administration prenne la relève. François Bouffard contactera Guy G à ce sujet.</p>	À suivre

	<p>12.2 Recrutement de bénévoles</p> <p>Kevin Boden souligne l'importance de faire de la propagande afin de persuader des membres de s'impliquer auprès du Club en proposant leurs services bénévoles pour différentes activités.</p>	
	<p>12.3 Publicité au Club</p> <p>Kevin B demande quelle est la façon de faire pour vendre de la publicité (affiches publicitaires) au Club. Lorraine V demandera à Jean-Pierre Pelletier la lettre d'invitation ainsi que la charte des prix.</p>	
	<p>12.4 Horaires des ligues</p> <p>Kevin B pense que des améliorations pourraient possiblement être apportées aux horaires des parties de façon à optimiser l'expérience des membres et l'utilisation des glaces. Lorraine V souligne entre autres que les parties à 9h00 les mardi et jeudi exige que le technicien des glaces entre au travail vers 5h00 du matin, ce qui n'aide pas au recrutement.</p> <p>Ce sujet sera discuté lors d'une réunion prévue la semaine prochaine avec Pierre Boudreault, responsable des joutes, et Guy Gosselin.</p>	
<p>13. Prochaine réunion</p>	<p>La prochaine réunion du CA se tiendra le 19 juillet 2023 à 16h00.</p>	
<p>14. Fin de la réunion</p>	<p>La réunion prend fin à 19h45.</p>	

LV (2023-06-16)

TARIFICATION – SAISON 2023-2024	
Catégorie	Taxes incluses
Régulier	575 \$
Conjoint	550 \$
Régulier mi-saison	385 \$
Conjoint mi-saison	370 \$
Étudiant (plus de 18 ans)	250 \$
Junior (U18)	160 \$
Pratique non-membre (60 à 120 minutes)	23 \$
Remplaçant *	23 \$
Social	115 \$
Membre à vie	----
Location de casier	40 \$
LOCATION DES GLACES	
Régulier	240 \$
Privilège	205 \$
Écoles	150 \$
Membre	160 \$
LOCATION DE LA SALLE	
- membre	200 \$
- non-membre	320 \$
Cuisine	Inclus
Système de son	Inclus
* Obligation de devenir membre après 4 remplacements	

SAISON 2023-2024 - TOURNOIS

(Déposé à l'ARCQ le 13/06/2023)

28/09 au 01/10/2023	Tournoi Sénior
02 au 05/11/2023	Tournoi Jackie Caron
14 au 16/11/2023	Tournoi de la FADOQ
20 au 24-01-2024	Bonspiel international
31/01 au 04/02/2024	Tournoi du Carnaval
15 au 18/02/2024	Tournoi des Ti-Cass
12 au 14/04/2024	Championnat provincial U15
26 au 28/04/2024	Jamboree Junior