



## Réunion du Conseil d'administration

DATE 18 janvier 2024, 16h00

LIEU : Club de curling Jacques-Cartier

RÉDIGÉ PAR : Lorraine Vachon

Étaient présents : François Bouffard Kevin Boden Jean-Noël Croteau Raymond Lemieux  
 Claire Rancourt Jacques Tardif Lorraine Vachon  
 Absents : Esther Paradis Derek White  
 Invité : Alain Morissette

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner Échéance – Décision
1. Ouverture de la réunion	François Bouffard ouvre la réunion à 16h15.	
2. Adoption de l'ordre du jour	Raymond Lemieux propose l'adoption de l'ordre du jour. Secondé par Jean-Noël Croteau et adopté à l'unanimité.	
3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion	Claire Rancourt propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 13 décembre 2023. Secondé par François Bouffard et adopté à l'unanimité.	
4. La « Minute du gérant »	Alain Morissette fait part aux membres du CA de différents sujets relatifs à la gestion du Club : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Club de curling de Sorel a fait part de son intérêt pour acheter les pierres du Club lorsqu'il intégrera le nouveau Centre de curling;</li> <li>- Un montant d'argent a été mis dans une enveloppe à part pour faciliter le paiement des moniteurs par le personnel du bar;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un fichier a été créé afin de répertorier les commanditaires du Club (panneaux publicitaires) et d'en suivre les ententes de paiement;</li> <li>- À la suite de la décision du CA d'engager une firme comptable pour faciliter la gestion financière du Club, des rencontres ont eu lieu avec Kim Moreau et la mise à jour de la comptabilité est en cours. Alain M souligne l'excellente collaboration de cette représentante de la firme;</li> <li>- Alain M souligne le nombre très élevé de locations qui ont été faites au cours des dernières semaines. Concernant les locations de groupes, il est souligné l'importance d'informer toutes les personnes faisant partie des groupes d'avoir des vêtements appropriés et surtout des chaussures propres (autres que celles portées à l'extérieur).</li> <li>- Enfin, Alain M fait mention du problème causé par le coût de location des glaces par des groupes scolaires « voyagistes » tel qu'affiché sur le site Internet. On y indique Groupes scolaires (150 \$) et Voyagistes (350 \$) sans faire la distinction pour des groupes scolaires qui sont aussi des voyagistes, donc à l'extérieur de la région de Québec. Il faudrait donc apporter une correction à cette tarification.</li> </ul>	<p>Modifier la grille de tarification et l'afficher sur le site (Lorraine V) – <b>OK (en attente d'approbation)</b></p>
<p><b>5. Suivis des réunions précédentes</b></p>	<p><b>5.1 Règles pour les tournois organisés au Club</b></p> <p>Une rencontre du comité formé sur le sujet devra avoir lieu bientôt et tel que prévu lors de la première réunion, les organisateurs des différents tournois seront ensuite rencontrés pour en discuter.</p> <hr/> <p><b>5.2 Plan de développement (« Brainstorming »)</b></p> <p>Kevin Boden explique ce qu'il entend par sa suggestion de développer un outil permettant de suivre le développement des différentes idées soumises pour le Club : le modèle se divise en 4 colonnes pour identifier 1) les idées soumises, 2) celles qui sont à réaliser, 3) celles qui sont en cours de réalisation et 4) celles qui sont réalisées. Il mentionne l'application Trello qui permet ce genre de suivi.</p> <p>Kevin B indique qu'il partira un tel projet en utilisant une application gratuite et le soumettra aux membres du CA.</p> <hr/> <p><b>5.3 Curling au Carnaval de Québec</b></p> <p>Jacques Tardif n'a reçu aucun retour concernant ce projet.</p>	<p>À suivre</p>

<p><b>5.4 Gestion des informations concernant les non-membres</b></p> <p>Kevin Boden mentionne que le coût de l'application pour effectuer le suivi des non-membres varierait en fonction du nombre de personnes à y inscrire. Il considère que cette base de données est importante pour assurer la gestion des informations sur les non-membres.</p> <p>Raymond Lemieux fournira à Kevin B la liste des personnes visées afin de créer cet outil de gestion.</p>	
<p><b>5.5 Tournoi du 100<sup>e</sup> anniversaire</b></p> <p>Tel que discuté à la dernière réunion du CA, il est rappelé que Pascal Chouinard envisageait de remplacer, en avril 2025, le traditionnel Tournoi de fermeture par le Tournoi du 100<sup>e</sup> anniversaire, en y incluant un party en-dehors du Club. Il avait aussi été mentionné l'importance de former un Comité organisateur pour le 100<sup>e</sup> du Club et que Rémi Dutil était intéressé à en faire partie.</p> <p>François Bouffard contactera Pascal Chouinard concernant son projet de tournoi ainsi que d'autres membres qui pourraient joindre le comité.</p>	<p>À suivre : formation du comité et contact avec Pascal Chouinard pour le tournoi (François B)</p>
<p><b>5.6 Plaques commémoratives</b></p> <p>François Bouffard présente aux membres du CA les modèles de plaques qui pourraient être utilisées pour honorer les « Membres à vie » (une plaque pour chaque personne ayant eu cet honneur) ainsi que les « Membres émérites ». Il faudra faire une liste à jour de ces derniers afin qu'ils soient inscrits sur une plaque de la grandeur adéquate. François B suggère par ailleurs une plaque pour honorer les présidents.</p>	<p>À suivre</p>
<p><b>5.7 Arrangements avec certains membres du Club</b></p> <p>François B rappelle l'importance que tous les membres du Club soient traités de façon équitable en respectant les règlements en vigueur et en s'assurant de l'uniformité dans l'application de ceux-ci. Des vérifications devront être faites afin d'assurer cette équité.</p>	<p>À suivre</p>
<p><b>5.8 Programme « Curling 101 entre femmes »</b></p> <p>Compte tenu des différents projets en cours au Club (Juniors, Colts, Mini-ligues), il est décidé de ne pas mettre en place cette année le Programme de formation pour les femmes offert par Curling Québec.</p>	

<p><b>6. Rapport du président</b></p>	<p><b>6.1 Remboursement du prêt CUEC</b></p> <p>François Bouffard informe le CA que ce prêt a été remboursé le 12 décembre dernier.</p> <p><b><u>Résolution 2024-01.01</u></b></p> <p>Compte tenu des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce prêt de 60 000 \$ a été obtenu dans le cadre du programme fédéral « Compte d'urgence pour les entreprises canadiennes » durant la période de pandémie de 2020-2021;</li> <li>• Ce prêt devait être remboursé avant le 31 décembre 2023 (période qui a ensuite été prolongée au 18 janvier 2024) pour obtenir une réduction de 20 000\$ du montant dû;</li> <li>• Un remboursement de 40 000 \$ a été effectué le 12 décembre 2023 et le Club a ainsi bénéficié d'une réduction de 20 000 \$ du prêt à rembourser.</li> </ul> <p>François Bouffard propose donc d'entériner la décision prise par la direction de rembourser ce prêt le 12 décembre 2023 afin de bénéficier de l'avantage prévu aux conditions énoncées. Secondé par Kevin Boden et adopté à l'unanimité.</p>	
	<p><b>6.2 Compte de dépenses re : nouveau Centre de curling</b></p> <p>François Bouffard fait état des discussions qui se tiennent avec la Ville concernant le nouveau Centre de curling. Il souligne que la Ville assumera la responsabilité de l'immeuble lui-même et de son aménagement, mais que la gestion des opérations, du personnel, du matériel, etc. reviendra au nouveau Club (fusion du Jacques-Cartier et du Victoria).</p> <p>Une nouvelle évaluation de la propriété du Club a été effectuée récemment par la firme Côté Mercier Immobilier, qui la situe à environ 2,1 millions \$.</p> <p>Compte tenu des démarches qui seront à entreprendre au niveau comptable, fiscal et autres, notamment en ce qui concerne la cession du Club à la Ville de Québec, François B considère qu'il est nécessaire de se faire accompagner par une firme d'avocats et souligne que d'autres dépenses sont aussi à prévoir dans le cadre de ce projet.</p>	

	<p><b><u>Résolution 2024-01.02</u></b></p> <p>François Bouffard propose ainsi de créer un poste budgétaire dédié aux démarches relatives au nouveau Centre de curling et d'y assigner un budget de 10 000 \$. Secondé par Jean-Noël Croteau et adopté à l'unanimité.</p>	
	<p><b>6.3 Site Internet</b></p> <p>François Bouffard fait mention d'une plainte d'un membre du Club concernant certains éléments du site Internet. Il note effectivement plusieurs déficiences du site qui font en sorte qu'il est laborieux d'y travailler, notamment pour le gérant. Il propose d'effectuer des démarches en collaboration avec le Club Victoria afin de remédier aux problèmes du site. Lorraine Vachon fait remarquer qu'il serait important que le contenu du site respecte la langue française.</p>	
	<p><b>6.4 Camp d'été pour les jeunes de 12 à 18 ans</b></p> <p>Curling Québec est à la recherche d'un club qui pourrait accueillir le camp d'été de curling destiné aux jeunes de 12 à 18 ans et ce, du 21 au 24 août 2024 (dates suggérées par CQ). Le camp de l'an dernier s'est tenu au Club de St-Félicien et a obtenu un bon succès.</p> <p>Comme le Club accueillera les Jeux du Canada 55 ans et plus du 26 au 30 août 2024, les glaces devront être préparées plus tôt que d'habitude et des discussions ont lieu sur la possibilité d'ajouter à l'horaire ce camp d'été. Avant de prendre une décision, il est convenu de vérifier quel serait le bénéfice pour le Club de tenir ce camp.</p>	À suivre
<p><b>7. Trésorerie</b></p>	<p>Jean-Noël Croteau indique que la mise à jour des états financiers est en cours avec l'aide de Kim Moreau, comptable, et qu'un état de la situation financière du Club devrait être prêt bientôt.</p> <p>Par ailleurs, une rencontre avec le personnel du bar a eu lieu le 4 janvier et les discussions ont amené beaucoup d'amélioration au niveau de la gestion du bar et de sa comptabilité.</p>	
<p><b>8. Activités sociales</b></p>	<p><b>8.1 Souper du Bonspiel international</b></p> <p>Claire Rancourt indique que la publicité pour le souper « Chili con carne » du mardi 23 janvier a été placée sur le site Internet afin d'inviter les membres du Club à y participer.</p>	Communiqué (Lorraine V) <b>-OK</b>

	<p>Elle souligne cependant qu'il est difficile de prévoir le nombre de joueurs qui pourraient y participer en raison de l'horaire des joutes qui se déroulent jusqu'au mardi, notamment au Club Victoria et au Club Etchemin.</p> <p>Elle note que plusieurs bénévoles aideront à la préparation du repas.</p>	
	<p><b>8.2 Tournoi Jackie Caron</b></p> <p>Le Club a offert en prix 4 inscriptions gratuites pour la prochaine édition du tournoi qui se tiendra du 31 octobre au 3 novembre 2024. L'argent correspondant à ces prix devra être remis aux personnes gagnantes. Jean-Noël Croteau communiquera avec les responsables du tournoi à ce sujet.</p>	Remise des prix (Jean-Noël C)
	<p><b>8.3 Prochaine activité</b></p> <p>Claire Rancourt informe le CA qu'un « Pizz-Amis » sera organisé le 17 mars de 13h à 17h afin de souligner la St-Patrick.</p>	
<b>9. Formation &amp; développement</b>	<p>Raymond Lemieux rappelle que les cliniques de formation pour les nouveaux membres tenues les 29 octobre et 12 novembre ont été très appréciées par les participants et que ceux-ci ont constaté une amélioration dans leur jeu.</p> <p>En ce qui concerne les locations, leur nombre est plus élevé qu'à la même période l'an dernier. Une « Mini-ligue » a été créée afin d'offrir aux personnes ayant loué des glaces l'opportunité de pratiquer le curling en-dehors des locations. Le résultat est actuellement mitigé car une seule glace sur les 3 prévues serait comblée.</p>	
<b>10. Gestion de la bâtisse</b>	<p>Jacques Tardif indique que l'inspection de mi-saison des appareils de réfrigération, dont le compresseur, a été effectuée par la compagnie CIMCO.</p> <p>Les travaux de réparation du drain de la bâtisse seront effectués le 25 janvier prochain pour un coût de l'ordre de 15 000 \$. Les membres devront être informés que le Club sera alors fermé pendant le jour.</p>	Communiqué (Lorraine V)
<b>11. Varia</b>	<p><b>11.1 Distinction entre les signatures «direction@...» et «gérant@...»</b></p> <p>Derek White étant absent, ce sujet est reporté à la prochaine réunion.</p>	

<b>12. Prochaine réunion</b>	La prochaine réunion du CA se tiendra le jeudi 22 février 2024 à 16h00.	
<b>13. Fin de la réunion</b>	La réunion prend fin à 19h00.	

LV (2024-01-20)