



## Réunion du Conseil d'administration

**DATE : 14 août 2024, 14h00**

**LIEU : Club de curling Jacques-Cartier**

**RÉDIGÉ PAR : Lorraine Vachon**

**Étaient présents :** François Bouffard Kevin Boden Élisabeth Dion Raynald Harton  
Raymond Lemieux Gérald Truchon Lorraine Vachon Derek White

**Invités :** Alain Morissette

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner Échéance – Décision
1. Ouverture de la réunion	François Bouffard ouvre la réunion à 14h00.	
2. Adoption de l'ordre du jour	Raymond Lemieux propose l'adoption de l'ordre du jour. Secondé par Derek White et adopté à l'unanimité.	
3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion	Derek White propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 17 juillet 2024. Secondé par Raymond Lemieux et adopté à l'unanimité.	
4. La « Minute du gérant »	Alain Morissette informe les membres du CA des dossiers en cours. <u>Calendrier du site Internet</u> : le calendrier des activités et tournois a été mis à jour sur le site. <u>Jeux du Canada</u> : des personnes inscrites voudraient venir pratiquer avant la tenue du tournoi. La journée du 26 août a été réservée par les organisateurs mais le dimanche 25 août serait disponible au coût de 25\$ / heure pour les non-membres et les membres sociaux. <u>Ligue Interclub</u> : cette ligue a demandé de lui réserver 21 dates le vendredi matin pour les parties au Club. Ces périodes seront inscrites au calendrier du site.	

	<p><u>Curling 101 Femmes</u> : ce programme de Curling Québec se tiendra le jeudi de 17h15 à 19h15 pendant 8 semaines à compter du 3 octobre. Ces périodes seront aussi inscrites au calendrier du site.</p>	
<p><b>5. Suivis des réunions précédentes</b></p>	<p><b>5.1 Outil de gestion des projets</b></p> <p>Kevin B indique que la gestion des projets pourra désormais faire partie des sujets réguliers à l'ordre du jour des réunions du CA.</p>	
	<p><b>5.2 Décharge de responsabilité</b></p> <p>Suite aux discussions avec Carl Durocher, celui-ci a offert de développer l'application qui permettrait de s'assurer que toutes les personnes qui jouent sur les glaces du Club aient signé une décharge de responsabilité. Derek White a pour sa part parlé avec M. McDonald et il semblerait qu'une telle application pourrait être faite sur le site Internet. Il aura besoin du texte qui présentera la décharge pour que M. McDonald crée la page sur le site.</p>	
	<p><b>5.3 Politique de paiement des locations</b></p> <p>Une rencontre est prévue cette semaine afin de mettre en place une procédure à ce sujet.</p>	
	<p><b>5.4 Plaques commémoratives</b></p> <p>Aucun développement.</p>	À suivre (François B)
	<p><b>5.5 Panneau publicitaire pour les Portes ouvertes</b></p> <p>Kevin Boden a fait la demande à Ver-Mac pour que le panneau soit affiché devant le Club du 26 août au 23 septembre.</p>	
	<p><b>5.6 Système de sonnerie</b></p> <p>Des démarches ont été effectuées par Gérald Truchon et Kevin Boden et celui-ci suggère d'installer l'application BellWiz sur un ordinateur et de brancher celui-ci sur un amplificateur.</p>	À suivre
	<p><b>5.7 Horaire des ligues</b></p> <p>François Bouffard, Derek White et Martin Gauthier ont rencontré les responsables de ligues pour leur faire connaître les changements envisagés pour la saison 2024-2025. Les principaux commentaires ont concerné les parties de 6 bouts du lundi 17h00 à 18h30. Il sera proposé de le modifier pour des parties de 8 bouts à compter de 16h30.</p>	Consulter responsable de ligues (Derek W) <b>OK</b>

	<p><b>5.8 Tarification 2024-2025 et période d'inscription</b></p> <p>Le tableau de la tarification qui sera en vigueur pour la saison 2024-2025 est adopté après quelques précisions. VOIR DOCUMENT JOINT</p> <p>Le site Internet est prêt pour les inscriptions.</p>	<p>Communiqué (Lorraine V) <b>OK</b></p>
<p><b>6. Rapport du président</b></p>	<p><b>6.1 Friendship Tournament Switzerland-Canada</b></p> <p>François Bouffard a reçu une demande de M. René Götz qui fera partie d'un groupe de voyageurs de la Suisse et qui aimerait venir jouer au curling au Club pendant leur visite à Québec. Ils seraient une vingtaine de joueurs et aimeraient affronter des membres du Club.</p> <p>Après discussions, il leur sera proposé de venir au Club le samedi 12 octobre vers 15h00 pour socialiser avant de se rendre sur les glaces puis de souper ensemble.</p> <hr/> <p><b>6.2 Méritas 2023-2024 – Coup de cœur de l'année</b></p> <p>François B a reçu une lettre de Curling Québec concernant ce sujet et le dévoilement est confidentiel pour le moment.</p> <hr/> <p><b>6.3 Échanges avec John Reed</b></p> <p>Ces échanges concernaient la tarification pour les groupes scolaires de la région et il est convenu de charger 125 \$ pour 1 ½ heure et 150 \$ pour 2 heures. Un prix spécial sera octroyé au St. Patrick's High School qui a réservé plusieurs périodes pour la saison 2024-2025.</p> <hr/> <p><b>6.4 Logo pour la plaque 100è anniversaire (CQ)</b></p> <p>Curling Québec offrira au Club une plaque commémorative pour son 100è anniversaire et demande qu'un logo lui soit fourni, idéalement en version vectorielle (haute définition).</p> <hr/> <p><b>6.5 Camp d'été de Curling Québec</b></p> <p>Cette activité aura lieu du 21 au 24 août et François B rappelle le besoin de bénévoles. Raynald Harton indique qu'il a fait une liste de bénévoles, dont des chronométreurs pour les activités et tournois prévus au cours des prochaines semaines.</p> <p>Denis Labbé sera par ailleurs informé des dates durant lesquelles du personnel sera nécessaire pour le bar.</p>	<p>À suivre</p> <hr/> <p>À suivre</p> <hr/> <p>À suivre</p>

	<p><b>6.6 Championnat canadien 55+</b> Même besoin de bénévoles pour ce tournoi qui se tiendra du 26 au 30 août. VOIR 6.5</p>	
	<p><b>6.7 Curling 101 pour femmes</b> François Bouffard a reçu la confirmation de Curling Québec que le Club avait été sélectionné pour offrir ce programme et recevoir la subvention prévue à l'entente et ce, pour 2 glaces pendant 8 semaines. Il est convenu que les glaces seront réservées le jeudi de 17h à 19h et ce, à compter du 3 octobre.</p>	
<b>7. 100<sup>e</sup> anniversaire du Club</b>	<p><b>7.1 Projets d'activités</b> Raynald Harton a commencé à former un comité et à préparer une liste de projets d'activités pour le 100<sup>e</sup> anniversaire. Celles-ci débiteront à l'hiver 2025 et une annonce en sera faite au Cocktail de la présidence. Cependant, Raynal H suggère que certains éléments reliés au 100<sup>e</sup> soient exposés au Club dès l'automne (ex : banderoles) afin de « préparer le terrain » des festivités. Les membres du CA sont d'accord et Élisabeth Dion offre son aide pour accomplir les tâches requises.</p>	À suivre
	<p><b>7.2 Lancement du livre « Cent ans d'histoire »</b> Raynald H a contacté Jean Boivin et le livre devrait être disponible début octobre. Une activité de lancement officiel sera organisée au Club.</p>	
<b>8. Trésorerie</b>	<p><b>8.1 États financiers 2023-2024</b> François Bouffard mentionne que les états financiers pourront être présentés aux membres du Club lors d'une Assemblée générale extraordinaire. La date de celle-ci est fixée au 11 septembre à 19h00.</p>	Convocation à l'AGE (Lorraine V) <b>OK</b>
<b>9. Activités sociales</b>	<p>Élisabeth Dion a formé un comité des activités sociales qui comprend Gilles Émond, Johanne Laperrière et Hélène Pâquet. Le travail est débuté pour les Portes ouvertes et par la suite, les mêmes activités que celles de l'automne 2023 seront organisées. Elizabeth D propose de faire le tirage d'un abonnement lors d'une de ces activités. Cette proposition est secondée par Gérald Truchon et acceptée à l'unanimité. Elle souligne par ailleurs la nécessité de faire le ménage de la cuisine et suggère de requérir les services d'Alain et Marie Amyot pour l'aider.</p>	Communiqué-Portes ouvertes (Lorraine V) <b>OK</b>

<b>10. Formation &amp; développement</b>	<p>Raymond Lemieux compte profiter du Camp de formation des 6, 7 et 8 septembre pour solliciter quelques personnes afin de former un comité dédié à la formation.</p> <p>Tel que convenu, un inventaire des balais appartenant au Club a été fait et Raymond L en distribue le bilan : 11 balais sont en bon état, les têtes de 10 balais devront être remplacées alors que 19 nouveaux balais devront être commandés au coût de 893 \$ pour remplacer ceux qui ont dû être jetés.</p> <p><b>Résolution 2024-08.01</b></p> <p>Raymond Lemieux propose que le Club procède aux achats requis. Secondé par François Bouffard et accepté à l'unanimité.</p>	
<b>11. Gestion de la bâtisse</b>	<p>Gérald Truchon fait part aux membres du CA des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stéphane Delisle a été engagé pour la préparation des glaces, celle-ci devant être effectuée tôt cette année. Celui-ci aidera aussi à préparer une procédure concernant la préparation des glaces afin d'uniformiser le travail;</li> <li>- Pascal Dubeau donnera un coup de main à Freddy Baquero pour l'entretien des glaces;</li> <li>- un problème de connexion a fait déclencher l'alarme de feu lundi mais a été réglé rapidement;</li> <li>- le problème d'Internet a été résolu par Rémi Dutil. Il est cependant noté qu'il est encore impossible de se connecter à l'imprimante située près du magasin;</li> </ul> <p>Gérald T souhaite par ailleurs qu'une demande soit faite auprès des membres pour aider à l'entretien de la bâtisse.</p>	Communiqué (Lorraine V) <b>OK</b>
<b>12. Varia</b>	Lorraine Vachon s'occupera de préparer le pamphlet du Club pour la saison 2024-2025 et de faire une demande de renouvellement de la licence de tirage moitié-moitié.	À faire (Lorraine V) <b>OK</b>
<b>13. Date de la prochaine rencontre</b>	La prochaine réunion du CA se tiendra le 9 septembre 2024 à 16h00.	
<b>14. Fin de la réunion</b>	La réunion prend fin à 17h20.	

LV (2024-08-17)

## TARIFICATION – SAISON 2024-2025

<b>CATÉGORIE</b>	<b>Taxes incluses</b>
Membre régulier	<b>585 \$</b>
Conjoint(e) d'un membre régulier	<b>560 \$</b>
Nouveau membre au Club	<b>425 \$</b>
Membre régulier demi-saison	<b>395 \$</b>
Étudiant(e) à temps plein	<b>250 \$</b>
Junior (20 ans ou moins au 1 <sup>er</sup> juillet 2024)	<b>160 \$</b>
Membre social (droit de jeu non inclus)	<b>125 \$</b>
Pratique non-membre (60 minutes)	<b>25 \$</b>
Remplaçant (incluant membre social) *	<b>25 \$</b>
Membre à vie	-----
Location de casier	<b>50 \$</b>
<b>LOCATION DES GLACES</b>	<b>Taxes incluses/glace</b>
Membre	<b>160 \$</b>
Non-membre (avec moniteur)	<b>280 \$</b>
Non-membre « Privilège » (sans moniteur)	<b>240 \$</b>
Groupes scolaires-Région de Québec (avec moniteur)	<b>150 \$</b>
Voyagistes-Incluant groupes scolaires (avec moniteur)	<b>400 \$</b>
<b>LOCATION DE LA SALLE</b>	<b>Taxes incluses</b>
Membre	<b>220 \$</b>
Non-membre	<b>400 \$</b>
Cuisine	<b>Inclus</b>
Système de son	<b>Inclus</b>
* Obligation de devenir membre après 4 remplacements	

**MISE À JOUR LE 14/08/2024**